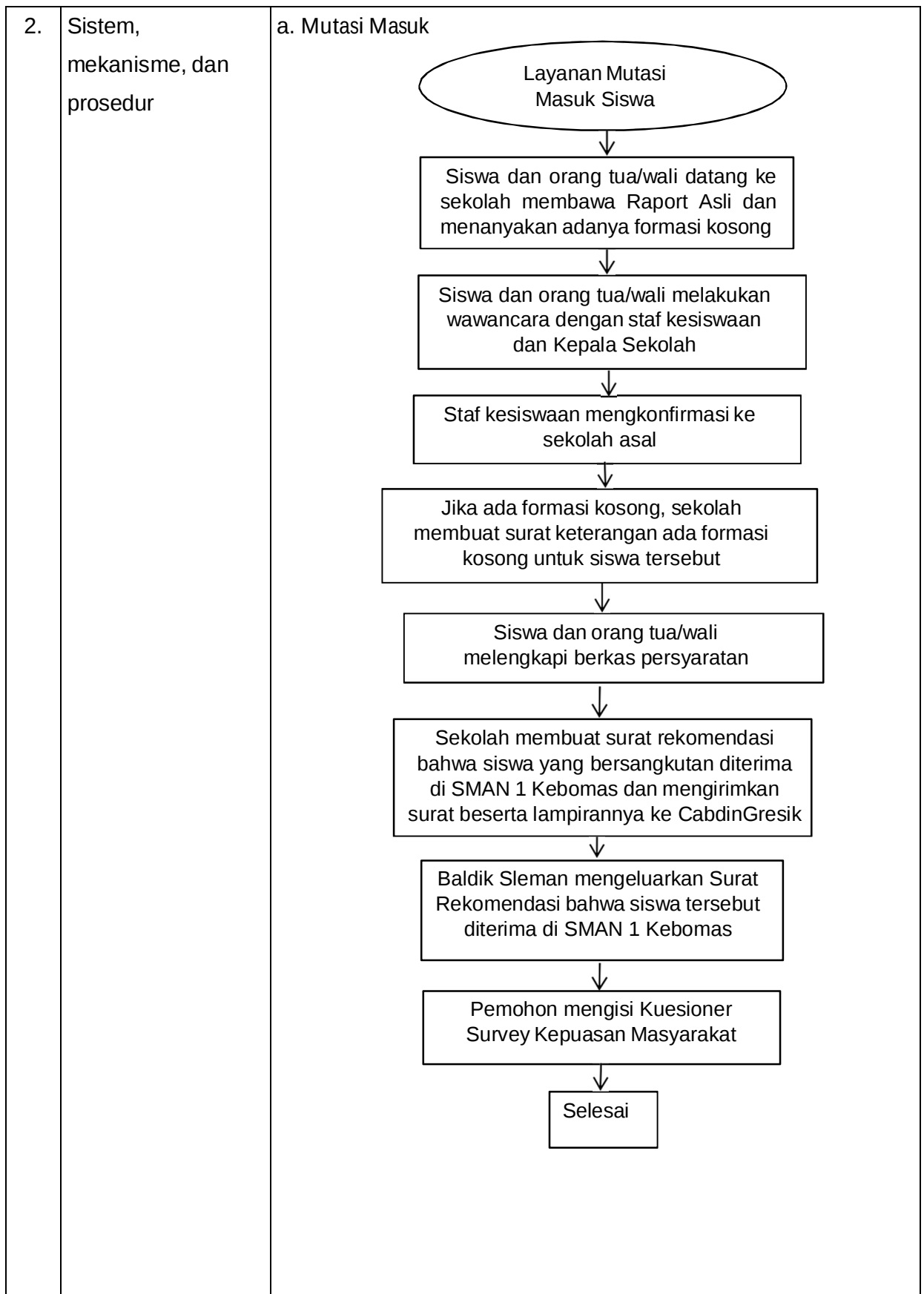


6. Satuan Kerja : SMA Negeri 1 Kebomas

Jenis Pelayanan : **Layanan Mutasi Siswa**

**KOMPONEN SERVICE
DELIVERY**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Mutasi Masuk : 1. Membawa Buku Raport Asli; 2. Berasal dari sekolah negeri, jika dari sekolah swasta akreditasi minimal A; 3. Membawa Surat Keterangan Pindah dari sekolah asal; 4. Membawa foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar; 5. Membawa Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani; 6. Membawa Surat Keterangan Bebas Narkoba; 7. Membawa Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari sekolah asal; 8. Membawa Surat Keterangan Pindah dari Dinas setempat. b. Mutasi Keluar : 1. Membawa Buku Raport Asli; 2. Mengembalikan buku perpustakaan yang masih dipinjam; 3. Melunasi kewajiban yang belum dibayar; 4. Buku Raport sudah terpenuhi nilainya.



		b. Mutasi Keluar <pre> graph TD A([Layanan Mutasi Keluar Siswa]) --> B[Orang tua/wali datang ke sekolah mengajukan surat permohonan pengunduran diri atau pindah sekolah] B --> C[Orang tua/wali melengkapi persyaratan] C --> D[Jika permohonannya pengunduran diri, maka sekolah membuat surat keterangan bahwa anak tersebut sudah mengundurkan diri] C --> E[Jika permohonannya pindah ke sekolah lain, maka sekolah membuat surat pengajuan pindah ke sekolah lain] D --> F[Sekolah mengirim surat keterangan bahwa anak tersebut sudah mengundurkan diri beserta fotokopi surat permohonan pengunduran diri ke Cabdin Gresik] E --> G[Sekolah mengirim surat pengajuan pindah ke sekolah lain ke Cabdin] F --> H[Pemohon mengisi Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat] G --> I[Cabdin Gresik mengeluarkan Surat Keterangan Pindah ke sekolah lain] H --> J[Selesai] I --> K[Pemohon mengisi Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat] K --> L[Selesai] </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Antara 1 (hari) s.d 7 (hari) kerja.
4.	Biaya/tarif	Untuk mendapatkan layanan ini tidak dikenakan biaya

5.	Produk pelayanan	Produk layanan mutasi siswa berupa : 1. Surat Rekomendasi bahwa siswa tersebut diterima di SMAN 1 Kebomas. 2. Surat Keterangan Pindah ke Sekolah lain.
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Pengaduan dapat disampaikan melalui : 1. Datang langsung ke SMAN 1 Kebomas dengan alamat : Jalan. Dr. Wahidin S. H. Perum Alam Bukit Raya Blok A-6/8 Gresik 61161 2. Telp. 0313955053 Fax. 0313956327 3. E-mail : sman1kebomas@yahoo.com 4. Website : www.smabomgresik.sch.id 5. Instagram : smabomgresik 6. Kotak Saran yang tersedia

KOMPONEN MANUFACTURING

1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 32 Tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan
2	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Desk Layanan mutasi siswa dilengkapi dengan fasilitas meja, kursi, buku tamu, stopmap, dan internet.
3.	Kompetensi Pelaksana	1. Menguasai teknik berkomunikasi yang baik. 2. Memiliki sikap dan perilaku yang sopan dan ramah. 3. Memiliki pengetahuan tentang persyaratan dan hal-hal yang berkaitan dengan pelayanan yang dilaksanakan. 4. Memiliki kemampuan dalam bekerja secara kelompok (<i>team work</i>)

4.	Pengawasan internal	Setiap awal semester Kepala Sekolah selaku penanggung jawab pelayanan lembaga mengadakan evaluasi secara keseluruhan melalui rapat dinas sekolah.
5.	Jumlah pelaksana	Petugas layanan Informasi Publik berjumlah 5 (lima) orang
6.	Jaminan Pelayanan	SMA Negeri 1 Kebomas menjamin pelayanan diberikan secara cepat, tepat, bebas diskriminasi dan dapat dipertanggungjawabkan.
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayan	SMA Negeri 1 Kebomas menjamin keamanan dan keselamatan data pemohon.
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	Dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat
9.	Aksesibilitas	Akses masuk ke SMA Negeri 1 Kebomas mudah dijangkau oleh siapapun termasuk penyandang disabilitas.
10.	Waktu Pelayanan	Senin s.d. Kamis : 07.30 – 15.00 WIB Jum'at : 07.30 – 13.30 WIB Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB



Kepala SMA Negeri 1 Kebomas

Komari Bin Jainuri, S.Pd., M.M.

NIP. 19740510 200701 1 018